



## ●● LISA - MODUL 4 : ARBEITSZEITMODELL

Kernstück des Arbeitszeitmodells bilden die täglichen Soll-Arbeitszeiten. Dank diesen resultiert eine übersichtliche und zeitsparende Verwaltung von Arbeitszeiten, Ferien, Kompensationszeiten und Feiertagen.

### FUNKTIONSUMFANG

Je nach Arbeitsreglement braucht es in einer Organisation verschiedene Arbeitszeitmodelle. Folgende Parameter werden abgebildet:

- Gleitzeit oder feste Arbeitszeiten
- Unterschiedliche Arbeitszeiten im Sommer und Winter
- Unterschiedliche Arbeitszeiten an den verschiedenen Wochentagen
- Reduzierte Anstellungsgrade
- Unterschiedliche Arbeitszeiten für verschiedene Personengruppen
- Zusätzliche Ferienwochen für bestimmte Personengruppen
- Regionale Feiertage

### JAHRESWECHSEL

Eine große Vereinfachung ergibt sich beim Jahreswechsel:

- Per Knopfdruck werden für die gesamte Organisation die neuen Vorgaben eröffnet
- Arbeitszeit-Saldi, Ferien- und Kompensationsguthaben können wahlweise voll, teilweise oder überhaupt nicht übernommen werden
- Der Ferienanspruch wird aufgrund des Geburtsdatums automatisch berechnet

### MUTATIONEN

Eintritte, Austritte, Änderungen des Anstellungsgrades oder der Arbeitszeiten können auf ein beliebiges Datum vorgenommen werden und per Knopfdruck werden die Vorgaben angepasst.

### EINSATZBEREICH

Unabhängig von der Rapportierungsart ist das Arbeitszeitmodell die ideale Ergänzung für das Erfassen der Ist-Zeiten. Die beste Wirkung wird erzielt, wenn täglich rapportiert wird. Dieses Modul kann aber auch bei wöchentlicher oder monatlicher Rapportierung eingesetzt werden.

### AUSWERTUNGEN

Verschiedenste Auswertungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Kontrolle der Soll- und Ist-Arbeitszeiten für jeden Tag
- Arbeitszeit-Saldo, Ferien- und Kompensationsguthaben für jedes beliebige Datum
- Anzeige von Feiertagen und täglichen Soll-Arbeitszeiten im Modul individuelle Rapportierung

### NUTZEN

Dem Anwender bringt der Einsatz des Arbeitszeitmodell einen messbaren Nutzen:

- Vollständige Transparenz über Soll- und Ist-Werte bei Arbeitszeit, Ferien und Kompensation auf jeden beliebigen Zeitpunkt
- Einsparung bei der Erfassung der Jahresvorgaben inklusiv Übertrag der Saldi auf das neue Jahr
- Einfaches Handling bei Ein- und Austritten oder bei Änderung von Bedingungen

### AUSBAUMÖGLICHKEITEN

Mit dem Modul Arbeitszeitmodell können nicht nur beliebige Arbeitszeitmodelle verwaltet werden, sondern es ist auch Grundlage für weitere Optimierungen:

- Automatische Berechnung von Zulagen und Zuschlägen
- Planung und Bewirtschaftung des Bereitschaftsdienstes (Pikett)

Juni 2008